

Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

1. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов

Документы, необходимые для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются по адресу:

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Приемная комиссия, ул. Большая Советская, д. 10/2 (1 учебный корпус, аудитория 105), г. Смоленск, 214000, Россия.

Документы от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются с 24 июня по 13 сентября 2025 года включительно.

Перечень документов для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение;
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- 4) документ, подтверждающий инвалидность – при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) 2 фотографии поступающего;
- 8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 9) при подаче документов доверенным лицом – доверенность на осуществление соответствующих действий, выданной поступающим доверенному лицу и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, выполненные на иностранном языке, подаются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Приемная комиссия, ул. Большая Советская, д. 10/2, г. Смоленск, 214000, Россия.

Документы следует направлять почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения с перечнем документов.

Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов по электронной почте priem@sgsha.ru.

Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

3. Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

Электронный адрес для направления документов в электронной форме, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре: priem@sgsha.ru.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления представляются (направляются в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов).

Порядок представления:

1. Распечатать и заполнить Заявление для поступающего на обучение в аспирантуру, поставить необходимые подписи.
2. Отсканировать заявление, документ, удостоверяющий личность (2,3,5 страницы паспорта); документ о высшем образовании и другие документы, установленные Правилами приема. Сохранить отсканированные документы в формате pdf.

Документы, направляемые по электронной почте, принимаются только в формате pdf!

3. Отправить подготовленные документы электронной почтой во вложенных файлах по адресу: priem@sgsha.ru. (в теме письма должно быть указано: Документы на поступление в аспирантуру. Фамилия, Имя, Отчество поступающего) или разместить подготовленные документы на Суперсервисе «Поступление в вуз онлайн».

Документы, необходимые для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре можно предоставлять в электронной форме посредством Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».